

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI PRINCIPALE RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE***"Don Bosco - V. Tieri"***Via del Cantastorie snc 87064 Cantinella
Corigliano Rossano (CS)**

C.M. CSIC83100T - C.F.: 97008940781- Tel. 0983/80719

Email: csic83100t@istruzione.itPEC: csic83100t@pec.istruzione.itsito web: www.icdonboscocorigliano.edu.it

I. C. S. - "DON BOSCO"- CORIGLIANO ROSSANO
Prot. 0005440 del 02/09/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti
Registro Elettronico
Sito web

Oggetto: Prime indicazioni di carattere organizzativo per il PERSONALE DOCENTE

Nel formulare un cordiale benvenuto ai docenti in ingresso dall'A.S. 2024/25 per dimensionamento scolastico, trasferimento, assegnazione, utilizzazione, immissione in ruolo si riportano di seguito le prime indicazioni di carattere organizzativo:

a) Rilascio credenziali di accesso al Registro Elettronico Spaggiari Classeviva

Le credenziali di accesso al Registro saranno progressivamente rilasciate dall'Animatrice Digitale Teresa Guido contattabile tramite email all'indirizzo teresaguido@icdonboscocorigliano.edu.it

b) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni avvengono attraverso la sezione "Bacheca" del Registro Elettronico Spaggiari che il personale è tenuto a consultare quotidianamente apponendo la spunta di lettura per presa visione. Nel caso di assemblee sindacali o scioperi verrà richiesto di "rispondere con testo" per manifestare la propria adesione.

c) Richieste permessi

Le richieste del personale docente e ATA per la fruizione di malattia, ferie, permessi retribuiti, cambi di orario ecc. dovranno essere inoltrate attraverso la sezione "Modulistica Smart" presente sul Registro Elettronico Spaggiari. Alla richiesta potranno essere allegati certificazioni e giustificativi a seconda del tipo di permesso fruito.

Il permesso si intende accordato in mancanza di esplicito diniego, in quest'ultimo caso si riceverà comunicazione tramite email.

Si rinvia al vigente CCNL per gli aspetti inerenti i diversi istituti contrattuali, tempi di preavviso, documentazione da allegare.

Si coglie l'occasione per ricordare ai docenti di avvisare contestualmente dell'assenza i Responsabili di plesso in modo che provvedano tempestivamente alla sostituzione.

d) Verbali e materiali per Collegio dei Docenti

La bozza di verbale del Collegio dei Docenti è resa disponibile nella sezione “Didattica” del Registro Elettronico in apposita cartella denominata “Verbali C.D. 2024/25”. Tutti i docenti sono tenuti a prenderne visione onde evitarne la lettura durante la seduta.

I materiali di cui prendere visione ai fini della partecipazione attiva alla discussione dei punti all’O.d.G. sono resi disponibili nella sezione “Didattica” del registro Elettronico in apposita cartella denominata “MATERIALI COLLEGIO DEI DOCENTI 2024/25”.

e) Modulistica didattica per i Docenti

Tutta la modulistica di carattere didattico (programmazioni, verbali, ecc.) è resa disponibile in apposita cartella nella sezione “Didattica” del Registro Elettronico ed è distinta per ordine di scuola. Per la scuola secondaria di I grado è presente anche il format da utilizzare per verbalizzare i colloqui con i genitori relativi alla gestione di situazione particolarmente problematiche.

f) Verbalizzazione riunioni

Per ciascuna riunione il presidente provvede alla designazione di un segretario verbalizzante che redigerà il verbale su apposito format. L’incarico non è rifiutabile essendo la verbalizzazione atto dovuto. Si consiglia di adottare il criterio della rotazione onde evitare carichi di lavoro solo per alcuni docenti. I verbali vanno firmati, scannerizzati e poi caricati sul registro elettronico nell’apposita area.

g) Regolamento di Istituto

Ulteriori disposizioni sul funzionamento dell’Istituto sono contenute nel Regolamento di Istituto, pubblicato sul sito web <https://www.icdonboscocorigliano.edu.it/> nella sezione Scuola – Le carte della scuola – Regolamenti, del quale si raccomanda un’attenta lettura.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Laura Sisca*

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del
D.Lgs. n. 39/1993*